

Số: /KH-UBND

Tân Thành, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Tân Thành giai đoạn 2022-2025

Căn cứ Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND huyện Hữu Lũng về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hữu Lũng giai đoạn 2022-2025.

UBND xã Tân Thành xây dựng và ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước xã Tân Thành giai đoạn 2022 - 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các nội dung đã được xác định trong Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 1085/QĐ-TTg).

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và kịp thời các quy định TTHC nội bộ, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền, giám sát việc giải quyết TTHC để giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị thuộc cơ quan hành chính nhà nước.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, các chỉ tiêu, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc tổ chức thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg; phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, các công chức chuyên môn UBND xã, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ

a) Các TTHC nội bộ được quy định trong các văn bản do HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, HĐND huyện, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện ban hành theo thẩm quyền.

- TTHC nội bộ giữa các sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh với UBND cấp huyện; giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, hoặc các TTHC nội bộ giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

- TTHC nội bộ trong của UBND xã.

b) Các TTHC không thuộc phạm vi của Kế hoạch.

- Các TTHC đặc thù của tỉnh thuộc phạm vi điều chỉnh tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC.

- Thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

- Các chế độ báo cáo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 07/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; quy định về chế độ báo cáo tại Phụ lục II kèm theo Quyết định số 27/2022/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chính quyền địa phương ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Đối tượng thực hiện thống kê, rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ

- Các công chức chuyên môn UBND xã.

- Bộ phận chuyên môn nào chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ thì bộ phận đó chủ trì thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa.

- Các bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát và tham mưu cho UBND xã quyết định đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan.

III. MỤC TIÊU

1. Về thống kê, công bố, công khai

Trước ngày 07/9/2023, hoàn thành việc rà soát, công bố quyết định ban hành thủ tục hành chính nội bộ của UBND xã.

2. Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa

Bảo đảm trước ngày 01/01/2025, hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đơn giản hóa với tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC, cụ thể:

- Trước ngày 01/01/2024, hoàn thành rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ đã được công bố.

- Trước ngày 01/01/2025, hoàn thành rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ đã được công bố.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng văn bản hướng dẫn, đôn đốc

Văn phòng UBND xã có trách nhiệm xây dựng, ban hành văn bản hướng dẫn các bộ phận chuyên môn.

2. Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

3. Rà soát, phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn có trách nhiệm:

1.1. Trên cơ sở kế hoạch này, tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ các nội dung theo tiến độ đã nêu trong Kế hoạch.

1.2. Văn phòng UBND xã đôn đốc, hướng dẫn công chức chuyên môn triển khai, thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ của đơn vị bảo đảm đúng nội dung, tiến độ đã nêu trong Kế hoạch. Hoàn thành việc rà soát, công bố quyết định ban hành thủ tục hành chính của UBND xã *(bao gồm Quyết định công bố, danh mục thủ tục, quy trình nội bộ giải quyết; biểu mẫu...)* xong trước **10/9/2023**.

1.3. Các bộ phận chuyên môn: ngoài các thủ tục gợi ý chung *(Mua sắm trang thiết bị; thực hiện thanh quyết toán; xin nghỉ phép; xét nâng lương trước thời hạn...)* thì tối thiểu 01 công chức chuyên môn phải xây dựng 01 đến 02 thủ tục thuộc chuyên môn phụ trách.

1.4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát.

2. Công chức Tài Chính – Kế toán phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này trong dự toán ngân sách hằng năm được cơ quan có thẩm quyền giao, khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác ngoài ngân sách nhà nước.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo UBND xã (thông qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết./.

(Có Hướng dẫn và Biểu mẫu rà soát TTHC nội bộ kèm theo)

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Quang Vinh