

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng Bảo trợ xã hội và Người có công với cách mạng trên địa bàn Tân Thành

Thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 20/6/2023 của UBND huyện Hữu Lũng về việc triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn huyện Hữu Lũng, Ủy ban nhân dân (UBND) xã Tân Thành xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 21/CT-TTg và chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử.

- Từng bước cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hoá thủ tục hành chính, giấy tờ cho người dân trong chi trả chính sách an sinh xã hội, bảo đảm chi trả đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến các đối tượng thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội.

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Quy trình chi trả phải bảo đảm đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn toàn xã.

2. Đối tượng

- Người hưởng chính sách bảo trợ xã hội hàng tháng tại cộng đồng;
- Người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người tham gia kháng chiến đang hưởng trợ cấp hàng tháng.

3. Thời gian thực hiện

- Tháng 6/2023: Rà soát, thu thập thông tin và lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.
- Từ tháng 7/2023 đến hết tháng 8/2023: Thực hiện mở tài khoản, hướng dẫn sử dụng tài khoản.
- Từ tháng 9/2023: Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với các đối tượng đủ điều kiện.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không dùng tiền mặt

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng quy định tại **khoản 2 mục II Kế hoạch** này.

2. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

- Nội dung thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ quyền đăng ký phương thức chi trả và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại... để mở tài khoản.
- Rà soát, đối chiếu, phân loại danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp bằng tiền mặt và danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Xây dựng phương án thanh toán tổng thể và tăng cường mạng lưới chi trả

- Đơn vị, tổ chức dịch vụ chi trả (*sau đây gọi chung là tổ chức dịch vụ chi trả*) tham gia xây dựng phương án chi trả, đảm bảo hạ tầng và công nghệ

để triển khai chi trả không dùng tiền mặt, thực hiện đa dạng hoá phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng, đảm bảo mạng lưới chi trả tại xã. Các đối tượng hưởng trợ cấp hoặc người được uỷ quyền chủ động đến các điểm rút tiền hoặc ngân hàng thương mại để nhận trợ cấp.

- Đối với các đối tượng đặc biệt (*ốm đau bệnh nặng, khuyết tật không đi lại được và không có người nhận thay*) Bưu điện xã tiếp tục chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng theo quy định.

4. Chuẩn bị hồ sơ mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện

- Việc mở tài khoản cho công dân sẽ do cán bộ Ngân hàng được lựa chọn cung cấp dịch vụ trực tiếp hướng dẫn và mở tài khoản cho công dân tập trung tại trụ sở UBND cấp xã.

- Đối với những đối tượng đảm bảo sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và pháp luật dân sự được mở tài khoản chính chủ.

- Đối với các trường hợp đối tượng đặc biệt (*đau ốm, khuyết tật không thể đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác*), thì tổ chức cung cấp dịch vụ có trách nhiệm thực hiện mở tài khoản thông qua người giám hộ, người được uỷ quyền theo pháp luật.

- Tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả phối hợp với UBND xã tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ quyền. Tổ chức cấp phát tài khoản số, tài khoản ngân hàng và hướng dẫn cách thức sử dụng tài khoản bảo mật an toàn.

5. Thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng đủ điều kiện

Hàng tháng, VHXH cập nhật danh sách đối tượng, người được uỷ quyền (*danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có*) và chuyển về Phòng LĐTBXH-DT huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hoá – Xã hội phụ trách LĐTBXH

- Trên cơ sở chỉ đạo của UBND huyện, tham mưu với đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai Kế hoạch đảm bảo các yêu cầu đề ra.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt báo cáo UBND xã, Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – DT theo quy định.

2. Công chức phụ trách Văn hóa - Thông tin và truyền thông

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với nhiều hình thức phong phú và đa dạng trong việc chuyển đổi từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

3. Các Ngân hàng thương mại được lựa chọn cung cấp dịch vụ trên địa bàn xã

- Phối hợp với UBND xã tổ chức tuyên truyền để người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Tổ chức thu thập thông tin hồ sơ để thực hiện mở tài khoản cho đối tượng hưởng trợ cấp. Hướng dẫn cho đối tượng, người được uỷ quyền sử dụng tài khoản, bảo mật tài khoản an toàn.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết về cơ sở hạ tầng, nhân lực, kỹ thuật để thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng.

- Có giải pháp hỗ trợ một phần kinh phí phù hợp cho thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội trên địa bàn toàn xã.

5. Công an xã

- Rà soát cấp, đổi Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân cho đối tượng thụ hưởng chính sách hoặc người bảo lãnh, người nhận uỷ quyền của đối tượng chưa có Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân trên địa bàn.

- Phối hợp công chức phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội rà soát, đối chiếu, cập nhật, xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tuyên truyền, vận động các cá nhân, tổ chức và quần chúng Nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, bộ phận liên quan; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng LĐTBXH-DT huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBNDTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Đơn vị cung cấp dịch vụ;
- Lưu: VT, VH.

b/c

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Quang Vinh