

Số: /KH-UBND

Tân Thành, ngày 03 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Lạng Sơn năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 27/6/2023 của UBND huyện Hữu Lũng về góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Lạng Sơn năm 2023, UBND xã Tân Thành ban hành Kế hoạch góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính và Chỉ số CCHC tỉnh Lạng Sơn năm 2023 và những năm tiếp theo, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Góp phần thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính và Chỉ số CCHC tỉnh Lạng Sơn năm 2023.

Tò chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này gắn với kiểm tra thực thi công vụ; có chế tài đủ mạnh đối với các sai phạm, thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện Kế hoạch; chỉ đạo khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể.

#### **II. MỤC TIÊU**

Góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính và Chỉ số CCHC tỉnh Lạng Sơn năm 2023.

#### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

##### **1. Chỉ số cải cách hành chính**

**1.1. Tiếp tục duy trì, phát huy kết quả đạt được trên tất cả các lĩnh vực, tiêu chí của Chỉ số PAR INDEX qua kết quả công bố năm 2022, trong đó:**

- Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành CCHC: Văn phòng UBND xã chủ trì tham mưu.
- Lĩnh vực cải cách thể chế: Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì tham mưu.
- Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính: Văn phòng UBND xã chủ trì tham mưu.
- Lĩnh vực cải cách tài chính công: Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì tham mưu.
- Lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số: Công chức phụ trách Chuyển đổi số chủ trì tham mưu.

- Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội:  
Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì tham mưu.

**1.2. Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua kết quả công bố, cụ thể như sau:**

**1.2.1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC**

**Tiêu chí thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao:**

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND xã.

- Thực hiện: Các bộ phận chuyên môn.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao bảo đảm chất lượng, tiến độ, báo cáo đề xuất các khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo giải quyết hiệu quả, kịp thời.

+ Văn phòng UBND xã thường xuyên đôn đốc, theo dõi các bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ.

**1.2.2. Cải cách thể chế**

**Tiêu chí, tiêu chí thành phần tác động của CCHC đến chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành.**

- Chủ trì tham mưu: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Công chức Tư pháp – Hộ tịch. chịu trách nhiệm theo dõi, chủ trì tham mưu UBND xã việc nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành; tiếp tục nâng cao chất lượng theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị.

+ Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức.

**1.2.3. Cải cách thủ tục hành chính**

**(1) Tiêu chí công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC**

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND xã.

- Thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Văn phòng UBND xã chủ trì triển khai có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

+ Cập nhật tiến độ, kết quả giải quyết 100% hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

**(2) Tiêu chí tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn**

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND xã.
- Thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Giao Công chức Văn phòng – Thống kê tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo chấn chỉnh việc giải quyết trễ hạn các hồ sơ thủ tục hành chính và xử lý nghiêm các trường hợp thường xuyên để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ chậm hạn.

+ Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thực hiện; tham mưu Chủ tịch UBND xã chấn chỉnh các bộ phận chuyên môn thường xuyên để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ chậm hạn.

#### *1.2.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính*

##### **(1) Tiêu chí tỷ lệ giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập so với năm 2021**

- Chủ trì tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê
- Thực hiện: Các đơn vị trường học trên địa bàn.
- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Thực hiện theo Đề án được phê duyệt tại Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh xây dựng phương án sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo lộ trình được phê duyệt.

##### **(2) Tiêu chí tác động của cải cách đến tổ chức bộ máy hành chính**

- Chủ trì tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Thực hiện : Các bộ phận chuyên môn xã.
- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai có hiệu quả công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đảm bảo theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

+ Thực hiện đầy đủ, đúng quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện về tổ chức bộ máy.

#### *1.2.5. Cải cách chế độ công vụ*

##### **(1) Tiêu chí chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Chủ trì tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Thực hiện: Các bộ phận chuyên môn.
- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Quản lý, giám sát chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, đảm bảo chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, đổi mới tác phong, lề lối làm việc.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đổi mới hình thức, nội dung kiểm tra, tăng cường kiểm tra đột xuất và kiểm tra kịp thời khi nhận được thông tin, phản ánh của người dân và doanh nghiệp; kịp thời

phát hiện dấu hiệu vi phạm để xử lý theo quy định.

**(2) Tiêu chí tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã**

- Chủ trì tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê
- Thực hiện: Cán bộ, công chức xã.
- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Thực hiện việc quy hoạch, đề bạt cán bộ cấp xã đảm bảo đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

+ Tăng cường bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

+ Thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp chưa đạt chuẩn theo quy định và không thể bố trí, sắp xếp.

**(3) Tiêu chí tác động của cải cách đến tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

- Chủ trì tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Thực hiện: Các bộ phận chuyên môn.
- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ của UBND xã; tập trung xây dựng vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị; đổi mới phương pháp, nội dung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

+ Triển khai đảm bảo theo các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ công vụ, công chức; thường xuyên phổ biến, quán triệt, tuyên truyền đội ngũ cán bộ, công chức về các quy định của pháp luật liên quan đến chế độ công vụ, công chức.

**1.2.6. Cải cách tài chính công**

**(1) Tiêu chí thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước**

- Chủ trì tham mưu: Công chức Tài chính - Kế toán

- Nhiệm vụ, giải pháp: Công chức Tài chính - Kế toán phối hợp với Các cơ quan, đơn vị, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Kho bạc nhà nước huyện thực hiện các giải pháp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

**(2) Tiêu chí thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách**

- Chủ trì tham mưu: Công chức Tài chính - Kế toán
- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Tập trung thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

+ Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của các cơ quan thanh tra, kiểm toán, tham mưu UBND xã kịp thời các giải pháp đối với các kiến nghị còn tồn đọng lâu chưa được thực hiện theo quy định.

**1.2.7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

**(1) Triển khai Trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây; tỷ lệ các ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP); Tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức**

- Chủ trì tham mưu: Công chức phụ trách Chuyển đổi số

- Nhiệm vụ, giải pháp: Công chức phụ trách Chuyển đổi số phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội hướng dẫn các bộ phận chuyên môn khai thác hiệu quả các dịch vụ dữ liệu, đảm bảo 100% dịch vụ dữ liệu của bộ, ngành Trung ương có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức.

**(2) Duy trì và nâng cấp Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo theo quy định**

- Chủ trì tham mưu: Công chức Văn hóa – Xã hội.

- Phối hợp: Công chức phụ trách Chuyển đổi số.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Công chức Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Công chức phụ trách Chuyển đổi số thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động, việc duy trì, cung cấp thông tin trên các Trang thông tin điện tử của UBND xã đảm bảo theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định của pháp luật.

+ Rà soát, đề xuất nâng cấp, hoàn thiện Trang thông tin điện tử xã và các ứng dụng trên Trang Thông tin đảm bảo theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định của pháp luật.

**(3) Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính**

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND xã.

- Thực hiện: Các bộ phận chuyên môn.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Văn phòng UBND xã kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC lên kho dữ liệu của tỉnh, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu theo các kế hoạch của xã đã ban hành.

+ Các bộ phận chuyên môn UBND xã tập trung số hóa hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của lĩnh vực phụ trách.

**(4) Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình; thực hiện thanh toán trực tuyến:**

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND xã.

- Thực hiện: Các bộ phận chuyên môn.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện các giải pháp thúc đẩy việc tuyên truyền, thực hiện phát sinh hồ sơ TTHC của dịch vụ công trực tuyến toàn trình được giải quyết trực tuyến và TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực

tuyển và được giao dịch thanh toán trực tuyến trên địa bàn.

+ Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số, khuyến khích, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp về tiện ích, thúc đẩy thực hiện giao dịch dịch vụ công trực tuyến. Có trách nhiệm nâng cao hiệu quả hoạt động của các Tổ tuyên truyền chuyển đổi số cộng đồng trong việc tuyên truyền về tiện ích, thúc đẩy thực hiện giao dịch dịch vụ công trực tuyến tại địa phương.

#### *1.2.8. Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội*

**Kết quả về Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội**

##### ***(1) Mức độ thu hút đầu tư của tỉnh; tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách***

- Chủ trì tham mưu: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng & Môi trường

- Nhiệm vụ, giải pháp: Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:

+ Tổ chức triển khai hiệu quả các Nghị quyết về hỗ trợ đầu tư trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND ngày 07/7/2022 của HĐND tỉnh về một số chính sách hỗ trợ đầu tư trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh về chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2020 - 2025.

##### ***(2) Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã***

- Chủ trì tham mưu: Công chức Tài chính – Kế toán.

- Nhiệm vụ, giải pháp: Phân đấu thu ngân sách xã theo chỉ tiêu UBND huyện giao năm 2023 tăng hơn so với năm 2022.

***(3) Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân huyện giao***

- Chủ trì tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Thực hiện: các bộ phận chuyên môn.

- Nhiệm vụ, giải pháp: Công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo UBND xã triển khai các biện pháp, giải pháp để hoàn thành vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

#### *1.2.9. Kết quả khảo sát lãnh đạo quản lý và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh*

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND xã.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện điều tra xã hội học phản ánh các thông tin chính xác, khách quan nhằm cải thiện, nâng cao kết quả khảo sát để góp phần nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh.

**2. Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan**

## **hành chính nhà nước (SIPAS)**

### **2.1. Đối với nội dung “Mức độ hài lòng của người dân đối với việc xây dựng và thực hiện chính sách”**

- Chủ trì tham mưu: Các bộ phận chuyên môn tham mưu triển khai, thực hiện các chính sách.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Các bộ phận chuyên môn tham mưu cho UBND xã xây dựng, triển khai các chính sách về phát triển kinh tế, khám chữa bệnh, giáo dục phổ thông, trật tự, an toàn xã hội, giao thông đường bộ, điện, nước sinh hoạt và an sinh xã hội đảm bảo chất lượng, khả thi, phù hợp với thực tiễn; đồng thời tuyên truyền để người dân biết, thực hiện.

+ Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường công tác tuyên truyền Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; triển khai tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các quy định pháp luật, cơ chế, chính sách của Trung ương và của tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi để người dân có thể tham gia góp ý chính sách.

### **2.2. Đối với nội dung “Mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công”**

- Chủ trì tham mưu: Các bộ phận chuyên môn giải quyết TTHC cho người dân.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Thực hiện đầy đủ các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tham mưu cho UBND xã đầu tư, nâng cấp trang thiết bị bộ phận một cửa, đảm bảo phục vụ tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp; thường xuyên kiểm tra, theo dõi đánh giá kết quả giải quyết công việc, giải quyết thủ tục hành chính đối với công chức làm việc tại bộ phận một cửa các cấp và công chức trực tiếp tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính; xử lý nghiêm các công chức có hành vi tiêu cực, những nhiều trong giải quyết công việc cho người dân.

+ Thực hiện niêm yết công khai đường dây nóng, các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức; tổ chức tiếp nhận, xử lý các góp ý, phản ánh kiến nghị và thông báo kết quả công khai đầy đủ những nội dung đã tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức; tăng cường thông tin, tuyên truyền theo nhiều hình thức để người dân nhận thức đầy đủ, đúng đắn về quyền lợi và trách nhiệm của họ trong việc chống tiêu cực, tố cáo tiêu cực.

+ Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **3. Chỉ số Quản trị và Hành chính công (PAPI)**

### **3.1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”**

UBND xã thực hiện tốt Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và tiếp tục triển khai

Đề án xây dựng mô hình điểm “Chính quyền thân thiện” cấp cơ sở trên địa bàn; tạo điều kiện cho Nhân dân được biết, được bàn, được tham gia ý kiến; thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh những sai phạm trong việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện của người dân vào xây dựng các công trình mục đích công cộng; công khai các khoản đóng góp của người dân.

Tăng cường công tác truyền thông qua các kênh, hình thức, thời lượng, tần suất truyền thông tới cộng đồng, tới các khu vực dân cư, tới tận người dân. Khuyến khích các phương thức truyền thông mới, phù hợp với điều kiện kinh tế, trình độ, xu hướng của từng nhóm đối tượng và khu vực dân cư. Chủ động về thời điểm thông tin, nội dung thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân kịp thời, dễ dàng tiếp cận thông tin chính thống; chỉ dẫn cách thức, địa điểm, thời gian tiếp cận thông tin; hướng dẫn người dân xử lý thông tin.

### **3.2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”**

Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung để người dân biết, theo dõi, giám sát theo quy định: danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, bảng thu chi ngân sách, các dự án về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hằng năm tại địa phương, phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư có ảnh hưởng trực tiếp đến người dân trên địa bàn; thông tin cán bộ trực tiếp giải quyết công việc cho dân, các khoản huy động Nhân dân đóng góp; giải quyết thủ tục hành chính, chứng thực, kết quả bầu cử,... bằng nhiều hình thức như trên Trang thông tin điện tử, loa truyền thanh, mạng xã hội, bố trí bảng thông tin và niêm yết tại trụ sở xã, thôn, khu dân cư.

### **3.3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”**

Tiếp tục triển khai thực hiện quy định về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố theo Thông tư số 04/2012/TT-BNV và Thông tư số 14/2018/TT-BNV của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ; thực hiện nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ; hướng dẫn người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

### **3.4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng khu vực công”**

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra trường hợp tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

Thực hiện công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách của địa phương, việc lựa chọn, bố trí người hoạt động không chuyên trách; thực hiện công khai, minh bạch trong công tác bầu cử các chức danh trong hệ thống chính trị cấp xã.

### **3.5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”**

Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về giải quyết TTHC cấp xã, đặc biệt là đối với các lĩnh vực: chứng thực, hộ tịch, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức đã được quy định trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, xử lý nghiêm đối với các trường hợp thường xuyên để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn hoặc có hành vi quan liêu, sách nhiễu, thiếu tôn trọng người dân.

Giao Văn phòng UBND xã thường xuyên tổ chức giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng các dịch vụ công do UBND xã cung cấp để nâng cao chất lượng



phục vụ.

### **3.6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”**

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc. Phối hợp với các cấp, các ngành để cải thiện cơ sở hạ tầng và phát triển kinh tế - xã hội; bê tông hóa các tuyến đường nông thôn.

### **3.7. Nội dung “Quản trị môi trường”**

Tăng cường công tác quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường, thực hiện tốt dịch vụ thu gom, xử lý rác thải, nước thải tại địa bàn; xử lý các nguồn nước thải; phát động phong trào toàn dân dọn vệ sinh nơi công cộng; triển khai các công trình tự quản về bảo vệ môi trường do các hội, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện; tổ chức mô hình tự giám sát trong Nhân dân, phản ánh hiện trường. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ môi trường; đưa nội dung cam kết bảo vệ môi trường vào hương ước, quy ước.

Giao Công chức Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường tham mưu công tác rà soát, đánh giá chất lượng nguồn nước và không khí để có những hành động kịp thời, trong đó cần huy động người dân tham gia cải thiện điều kiện môi trường sinh thái tại khu dân cư. Tìm ra những điểm nóng về ô nhiễm môi trường để có giải pháp, biện pháp xử lý và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường ở địa phương.

### **3.8. Nội dung “Quản trị điện tử”**

Tổ tuyên truyền công nghệ số cộng đồng đồng, phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã tăng cường tuyên truyền, phổ biến để người dân biết và sử dụng, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của huyện, của xã; trang thông tin điện tử các cơ quan nhà nước; tuyên truyền, hướng dẫn người dân tìm hiểu thông tin về TTHC và nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

**4. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10 tháng 11 năm 2023**, các bộ phận chuyên môn phải hoàn thành các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện chỉ số và báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) kết quả thực hiện để báo cáo UBND huyện trước ngày 10/11/2023.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trưởng các ban ngành, bộ phận chuyên môn**

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo thực chất, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

Tham mưu, đề xuất các giải pháp cải thiện, nâng cao các tiêu chí, tiêu chí thành phần về lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình trước UBND đối với các nội dung đề ra trong Kế hoạch nhưng không thực hiện được hoặc thực hiện còn hạn chế.

Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch trong Báo cáo CCHC Quý III và báo cáo năm 2023.

### **2. Công chức Văn phòng - Thống kê**

Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ, giải

pháp để cải thiện các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần các chỉ số theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Tổng hợp kết quả triển khai các nội dung theo Kế hoạch này do các bộ phận chuyên môn báo cáo; báo cáo lồng ghép vào báo cáo kết quả công tác CCHC Quý III, 9 tháng, báo cáo năm 2023 theo nhiệm vụ được giao.

Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện các nội dung công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách, kịp thời phát hiện để xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với các vấn đề phát sinh.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nâng cao Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số CCHC (PAR INDEX) tỉnh Lạng Sơn năm 2023 của UBND xã Tân Thành. Yêu cầu Trưởng các ban, ngành, các bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ; Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT

**CHỦ TỊCH**

**Phùng Văn Quang**