

Số: /KH-UBND

Tân Thành, ngày 09 tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp; Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 08//02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hữu Lũng về việc tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023.

Tiếp tục thực hiện phương châm hành động "*Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bứt phá*", Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Đánh giá việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND xã;

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ;

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

##### 2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực;

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của cơ quan và cá nhân cán bộ, công chức trong thực thi chức trách, nhiệm vụ.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

##### 1. Đối tượng

- Toàn thể Cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã Tân Thành;

##### 2. Nội dung

Nội dung kiểm tra bao gồm: Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT- TTg ngày

05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 02/CT- UBND ngày 04/01/2018 của UBND tỉnh; Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước được ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương được ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó tập trung kiểm tra một số nội dung sau:

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc và tổ chức triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan;

- Công tác xây dựng, ban hành các văn bản để thực hiện nhiệm vụ được giao, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, quán triệt;

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc; quy trình tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính;

- Thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thái độ giao tiếp, ứng xử khi giải quyết công việc; việc sử dụng thời gian làm việc; thực hiện quy định về không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp; không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; đeo thẻ khi thực thi nhiệm vụ;

- Thực hiện các quy định của pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của tổ chức và công dân; các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị;

- Thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, cơ quan chuyên môn cấp trên, nhiệm vụ UBND xã và Chủ tịch UBND xã giao.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp HĐND xã gần nhất.

- Kiểm tra một số nội dung khác căn cứ theo tình hình thực tế trong quá trình kiểm tra.

### **3. Phương pháp**

- Kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra);

- Kiểm tra theo kế hoạch (có thông báo thời gian và địa điểm kiểm tra);

## **III. THÀNH LẬP ĐOÀN KIỂM TRA**

### **1. Đoàn kiểm tra**

Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập. Thành phần Đoàn kiểm tra gồm:

- Chủ tịch UBND xã làm Trưởng đoàn;

- Các thành viên của đoàn là: đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ xã; 01 Công chức Văn phòng – Thống kê; Chủ tịch Công đoàn cơ sở.

### **2. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:**

- a) Triển khai các hoạt động tự kiểm tra theo nội dung nêu trong Kế hoạch này;

b) Lập biên bản kết quả kiểm tra, xác định rõ hành vi vi phạm của cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra;

c) Được yêu cầu các cá nhân là đối tượng kiểm tra:

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra;

- Đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật lao động của cán bộ, công chức, người lao động theo quy định hiện hành.

- Đôn đốc, kiểm tra các cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

### **3. Các cán bộ, công chức, trưởng các ban ngành, đoàn thể thuộc xã**

a) Tạo điều kiện, phối hợp tốt với Đoàn Kiểm tra trong quá trình tổ chức kiểm tra;

b) Tổ chức thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng UBND xã);

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cán bộ, công chức kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để xem xét, giải quyết.

**4. Thời gian kiểm tra:** Trong năm 2023, vào các ngày làm việc trong tuần.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng – Thống kê xã:**

Là Công chức thường trực có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Đoàn kiểm tra để tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Đôn đốc, kiểm tra các cán bộ, công chức trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra của cơ quan báo cáo UBND huyện về kết quả kiểm tra theo định kỳ.

### **2. Các cán bộ, công chức xã**

- Tạo điều kiện, phối hợp tốt với Đoàn Kiểm tra trong quá trình tổ chức kiểm tra tại cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra;

- Chấp hành tốt các nội quy, quy chế... của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 tại UBND xã Tân Thành, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ,

công chức xã nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã
- CT, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Phùng Văn Quang**