

Số: /KH-UBND

Tân Thành, ngày 20 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 15/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hữu Lũng về việc thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Tân Thành xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và nhu cầu đào tạo, việc làm của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn (*gọi chung là thông tin **Cung** lao động*) làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm.

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (*doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động*), biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động (*gọi chung là thông tin **Cầu** lao động*) làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động phục vụ công tác xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cung** lao động từ người có **đủ 15 tuổi trở lên** đang thực tế thường trú tại xã.

2. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cầu** lao động từ các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*gọi chung là người sử dụng lao động*).

3. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **người lao động nước ngoài** làm việc tại Việt Nam theo quy định của Bộ Luật lao động (*gọi chung là người lao động nước ngoài*).

III. THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Nội dung, hình thức, quy trình thu thập thông tin

1.1. Thu thập thông tin Cung lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập

- Thu thập đầy đủ thông tin Cung lao động (*thông tin của người lao động*) theo phiếu **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động đã thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện

Tổ thu thập thông tin thị trường lao động (*sau đây gọi tắt là Tổ thu thập thông tin*) tổ chức thu thập thông tin những người từ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình đang thực tế thường trú tại địa bàn theo phiếu **Mẫu số 01**; kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua công chức VHXXH phụ trách lĩnh vực lao động) theo biểu **Mẫu số 4a, 4b**.

c) Lực lượng thu thập thông tin

Tổ thu thập thông tin với thành viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức cấp xã, trưởng (hoặc phó) các thôn trên địa bàn

1.2. Thu thập thông tin Cầu lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập:

- Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 2** kèm theo Kế hoạch.

- Trường hợp người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động thì thu thập thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng theo **Mẫu số 03a/PLI** kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện

- Công chức VHXXH gửi mẫu phiếu và hướng dẫn cho Người sử dụng lao động để tổng hợp thông tin về tình hình sử dụng lao động và nhu cầu tuyển dụng lao động của đơn vị theo phiếu **Mẫu số 02**; thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng (*nếu có*) theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI**.

- Công chức VHXXH đôn đốc, thu thập thông tin (phiếu **Mẫu số 02**, **Mẫu số 03a/PLI**) từ người sử dụng lao động trên địa bàn; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo biểu **Mẫu số 5a**, **Mẫu số 5b**; **Mẫu số 03a/PLI** báo cáo UBND xã và gửi Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc huyện.

- Công chức VHXXH kiểm tra, rà soát, tổng hợp kết quả thu thập thông tin trên địa bàn xã theo biểu **Mẫu số 5a**, **Mẫu số 5b**; tổng hợp phiếu **Mẫu số 03a/PLI** gửi Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc huyện (*Lưu lượng tham gia thu thập thông tin*).

2. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin

- Thời điểm thu thập thông tin: *ngày 01 tháng 7 năm 2023*.

- Thời gian thu thập thông tin:

+ Phần Cung lao động: *60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin*.

+ Phần Cầu lao động: *30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin*.

+ Thu thập thông tin người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn: *30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin*.

IV. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động

- Công chức văn hóa xã hội (phụ trách lao động việc làm) tổ chức lưu trữ thông tin về Cung lao động, Cầu lao động; cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

- Quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn xã.

2. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động

- Tổng hợp báo cáo **Cung** lao động theo biểu **Mẫu số 4a**, **Mẫu số 4b** gửi về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc *trước ngày 31/12/2023*.

- Tổng hợp báo cáo **Cầu** lao động theo biểu **Mẫu số 5a**, **Mẫu số 5b** về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc huyện *trước ngày 31/10/2023*.

(Có hệ thống mẫu phiếu thông tin, mẫu biểu báo cáo kèm theo).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp theo kết quả thực hiện theo phiếu thu thập thông tin tổng hợp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa xã hội

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cung, cầu lao động phù hợp với đặc thù của đối tượng trên địa bàn; thành lập Tổ thu thập và tổ chức thu thập thông tin, lưu trữ, cập nhật thông tin, tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm thực hiện:

+ Rà soát, tổng hợp số đối tượng thu thập thông tin trên địa bàn. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cán bộ, lực lượng thu thập, lưu trữ, cập nhật, tổng hợp thông tin trên địa bàn huyện.

+ Tiếp nhận, tổng hợp phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động (*mẫu số 03a/PLI*) từ thành viên Tổ thu thập thông tin; chuyển về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc huyện.

+ Tổng hợp, theo dõi, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định. Quản lý thông tin, dữ liệu của địa bàn theo quy định.

2. Các thành viên Tổ thu thập thông tin

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động phù hợp với số đối tượng thu thập trên địa bàn, đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện trên địa bàn *theo điểm a, khoản 2, mục IV kế hoạch này*.

- Thực hiện đúng quy định, trách nhiệm trong tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã thu thập; giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; tổng hợp, báo cáo đầy đủ đúng tiến độ quy định. Quản lý thông tin, dữ liệu của địa bàn theo quy định.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình triển khai nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng LĐTB & XH – DT huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên Tổ thu thập thông tin,
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Quang Vinh